

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hans Alfonso Ricardez Orozco</u>	CUI:	<u>1625-67588-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1935-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>657-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7027847-4</u>
Número de Factura:	<u>4088875791</u>	Serie:	<u>44488E44</u>
Honorarios Mensuales:	<u>4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 - 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 28,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 - 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional " se compromete a prestar sus servicios Profesionales para El Departamento Financiero de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

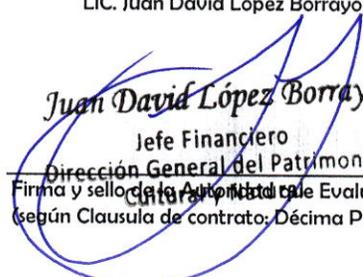
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se asesoro en la organización, planificación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio cultural y natural.
- Se brindo asesoramiento de la elaboración de correspondencia, tales como oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos que s le san solicitados por su jefe inmediato.
- Asesoré en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, reprogramaciones de cuota y programaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- Brindé asesoramiento de acuerdo a las necesiadaes finaiceras cuando se requiera
- Se brindo asesoramiento en la elaboración de documentos técnicos de control interno para mejorar los procesos contables.
- Brindé apoyo en la actualizacion de cuadros de registro para determinar los saldos de las cajas fiscales de años anteriores.
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Hans Alfonso Ricardez Orozco  
Nombre del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. Juan David Lopez Borrayo

  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

